INFORME DE SUPERVISIÓN PARA LOS CONTRATOS

CON PROVEEDORES

PERSONA JURÍDICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	715 – 2025 (145765)
Periodo y/o No. de Pago	PERIODO No. 1 DEL 16 DE FEBRERO DE 2026 AL 15 DE MARZO DE 2026
Nombre Del Contratista	FUNDACION STAR COP HUMANITY
Nit:	900.270.491-5
Objeto Del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS INTRAFAMILIARES Y/O SEXUALES EN LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN NO. 2819 CUIDANDO A CUIDADORAS
Fecha de Inicio	16 DE FEBRERO DE 2026
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	15 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Póliza	14-44-101252595 16 de Febrero de 2026 a 19 de Septiembre de 2029

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)			
Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente**
ADICIÓN	N/A	N/A	N/A
PRORROGA	N/A	N/A	N/A
SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A
OTRO SI	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES ADELANTADAS
1. Ejecutar y reportar oportunamente la totalidad de las actividades, productos y metas establecidas para los componentes del proyecto, especificados según el anexo técnico, en cumplimiento del objeto contractual, el cronograma aprobado y los lineamientos técnicos de los presentes estudios previos.	Se realiza verificación de los soportes presentados por el operador en función del cumplimiento de la obligación. Los mismos corresponden a acciones de alistamiento y preparación antes de la entrada en ejecución del componente relacionado en la obligación: Anexo 1.1. Acta de conformación Comité Técnico 26 de febrero 2026 Anexo 1.2. Plan de trabajo y cronograma Anexo 1.3. Plan de difusión

2. Diseñar y entregar al Comité Técnico, previo al inicio de actividades, la planeación general del proyecto, que incluya: acta de constitución, Plan de Trabajo y Metodológico, matriz físico-financiera, plan de divulgación, formatos de inscripción y permisos de uso de espacios.	Se verificó la presentación y contenido de los documentos relacionados en la obligación, encontrando conformidad de acuerdo con la etapa del proyecto: Anexo 1.1. Acta de conformación Comité Técnico 26 de febrero 2026 Anexo 2.1.1. Plan de trabajo y cronograma de actividades Anexo 2.1.2. Solicitud de revisión y formatos propuestos Anexo 2.1.3. Proyección físico-financiera Anexo 2.1.4. Plan de difusión
3. Convocar, inscribir y verificar a los beneficiarios mediante procesos transparentes y articulados con la Dirección Local de Educación – DILE y el referente local de la SDIS, validando la residencia en la localidad de Tunjuelito con certificado expedido por la Secretaría de Gobierno.	No aplica para el periodo reportado
4. Convocar, contratar y mantener vinculado al equipo de trabajo con los perfiles, competencias y experiencia requeridos, previa aprobación del supervisor o apoyo a la supervisión, garantizando el enfoque diferencial, de género y territorial	Se verificaron las carpetas y listas de chequeo que dan cuenta de los procesos contractuales de los perfiles del personal vinculado durante el periodo reportado, así como el informe del área encargada de la selección de la FSCH: Anexo 4.1. Informe de Recursos Humanos y hojas de vida Anexo 4.2. Aprobaciones varias
5. Asegurar la calidad, idoneidad, cantidad y entrega oportuna de insumos, materiales y elementos requeridos para las actividades, garantizando trazabilidad con facturas, actas de entrega y registros fotográficos.	No aplica para el periodo reportado
6. Presentar informes técnicos y financieros mensuales en medio digital y en formatos estructurados reutilizables (Excel, CSV u otros definidos por la supervisión), que incluyan avances frente al cronograma, indicadores de cumplimiento, cobertura, ejecución presupuestal y conciliación de gastos, con los respectivos soportes.	Se verificaron las evidencias documentales que dan cuenta de la ejecución de la obligación contractual: Anexo 6.1. Informe de actividades Mes 1 Anexo 6.2. Matriz Físico Financiera Anexo 6.2.1. Informe Financiero Mes 1
7. Documentar y entregar las evidencias de cada actividad mediante registros audiovisuales, listados de asistencia, actas y demás soportes, organizados en carpeta digital y física.	Se verificó la presentación y contenido de los documentos correspondientes a la etapa de alistamiento relacionados a continuación: Anexo 7.1. Evidencias de alistamiento

8. Realizar el ingreso al almacén de los materiales e insumos adquiridos para la ejecución de actividades, conforme a los procedimientos establecidos por la Alcaldía Local.	No aplica para el periodo reportado
9. Gestionar los espacios físicos o virtuales requeridos para la ejecución de las actividades, priorizando los escenarios del sistema distrital de cuidado, casas de cultura y espacios comunitarios, y asegurar que las convocatorias y material de difusión sean aprobados por el área de prensa de la Alcaldía Local mantendrán fijos durante todo el tiempo de ejecución, sin atender a las dinámicas propias del mercado.	Se verificó la solicitud relacionada en la descripción de la actividad: Anexo 9.1. Solicitud de espacio para presentación Pública
10. Recibir la capacitación y acompañamiento metodológico que ofrezcan la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y la Secretaría Distrital de la Mujer, o en su defecto, presentar un informe técnico explicando las gestiones realizadas y las razones de la imposibilidad de recibirla.	Se verificaron las gestiones relacionadas en función de agendar la capacitación y acciones con SDIS: Anexo 10.1. Gestiones con SDIS
11. Participar en los Comités Técnicos de Seguimiento ordinarios y extraordinarios, atendiendo instrucciones del supervisor o apoyo a la supervisión, y producir las actas respectivas que incluyan orden del día, temas tratados, acuerdos y responsables en los tiempos establecidos por el anexo técnico	Se verificó el soporte documental correspondiente al comité de conformación en el que abordan, analizan y resuelven varios aspectos de la ejecución del contrato: Anexo 11.1. Acta de conformación Comité Técnico 26 de febrero 2026
12. Participar, cuando sea convocado, en las mesas de seguimiento sectoriales o interinstitucionales (ej. Consejo Consultivo de Mujeres, COLMYG, CCM), designando al coordinador del proyecto o un delegado responsable, y suministrar de manera oportuna toda la información que sea requerida por la supervisión, la Alcaldía Local, los organismos de control u otras instancias competentes, en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica para el periodo reportado
13. Cumplir con los compromisos adicionales ofertados como factores de calidad y ponderables en la etapa de presentación de la propuesta, garantizando su entrega y funcionamiento en los términos declarados y validados en la evaluación.	No aplica para el periodo reportado
14. Presentar un informe final de cierre técnico y administrativo que incluya resultados, logros, dificultades, aprendizajes y recomendaciones, acompañado del acta de cierre y liquidación del contrato. Se deberá entregar la totalidad de productos y demás elementos previstos en el Anexo Técnico y en los compromisos adquiridos	No aplica para el periodo reportado

SEGUIMIENTO FINANCIERO INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor aportes FDLT	**$396.544.000**
Valor aportes asociado	0
Valor Adición aportes FDLT (si aplica)	0
Valor Adición aportes FDLT (si aplica)	0
Valor Adición aportes asociado (si aplica)	0
Valor Adición aportes asociado (si aplica)	0
Valor Total	**$396.544.000**

Detalle información presupuestal del Contrato

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242819	Vincular 2400 personas en procesos para la prevención de violencias en el contexto familiar y/o violencia sexual	$396.544.000	1445	$396.544.000
Valor Total				$396.544.000

Detalle pagos realizados al Contrato

Periodo de pago	Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	No. CRP	Valor CRP	Valor Facturado	Saldo CRP
1	O230117459920242819	Vincular 2400 personas en procesos para la prevención de violencias en el contexto familiar y/o violencia sexual	1445	$396,544,000		$396.544.000
Totales						$396.544.000

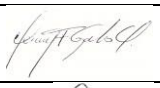
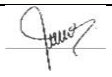
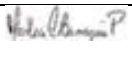
Resumen ejecución financiera del contrato

Concepto	Valor
1. Valor Inicial:	$396.544.000
2. Valor Adiciones:	0
3. Valor Total:	$396.544.000
4. Valor Total Ejecutado:	$10.800.000
5. Saldo:	$385.744.000

Relación ejecución mensual de aportes del asociado

Periodo	Nombre concepto	Valor de aportes ejecutados
N/A	N/A	N/A
Total		N/A

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN
C.C. No. 52.382.371 de Bogotá.
Alcaldesa Local de Tunjuelito

Apoyo a la supervisión técnica	Yeimmy Fernanda Galvis Osorio	Contratista de Participación FDLT – CPS 055-2026	
Apoyo a la supervisión jurídica	Juan Carlos Sotelo Duque	Contratista de Contratación FDLT – CPS 127-2026	
Apoyo a la supervisión financiera	Martha Barragan	**Contratista Participación FDLT – CPS - 2026**	
Apoyo a la supervisión área	Rosa Ariza Traslaviña	**Contratista Participación FDLT – CPS 081 - 2026**	